

ПРИНЯТ
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №107
Центрального района Санкт-Петербурга
(протокол от 15 февраля 2019 года №3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ детского сада №107
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № от 15.02.2019

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ детского сада №107
Центрального района Санкт-Петербурга
от 15 февраля 2019 года №61
заведующий  Л.Б.Рубахова



ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 107
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяют Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 107 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 107).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09 апреля 2018 года N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга)
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2019 года N 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

2. Порядок перевода

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- При переводе в следующую возрастную группу
- В связи с рациональным комплектованием групп
- При уменьшении количества воспитанников
- На время карантина
- При уменьшении количества воспитанников в летний период
- В целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной в течении последних 60-ти дней.

2.2. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- перевод в другие Образовательные учреждения в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детского сада № 107 Центрального района Санкт-Петербурга.

2.2. Основанием для Перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ детского сада № 107 Центрального района Санкт-Петербурга

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе (Приложение № 1).
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года (Приложение № 2).

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ детского сада № 107 Центрального района Санкт-Петербурга информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательного учреждения.

2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих

учреждений.

2.4.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего учреждения.

2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 3 - форма заявления об отчислении)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных (образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 107 Центрального района Санкт-Петербурга.

4. Порядок восстановления.

4.1. Восстановление в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренных п.

3.1.2. ребенок принимается в ГБДОУ детский сад № 107 в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ детский сад № 107 Центрального района Санкт-Петербурга.

5. Заключительные положения.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Приложение № 1

Форма заявления о переводе

Заведующему
ГБДОУ детского сада № 107
Центрального района Санкт-Петербурга
Л.Б.Рубаховой

от ф.и.о.
Адрес фактического проживания
Паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка фамилия, имя. дата рождения из группы в группу ГБДОУ детского сада № 107 Центрального района Санкт - Петербурга в связис « » 20 года.

подпись

20 г.

Приложение № 2

Форма Приказа о переводе

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 107 Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа Дата составления
« О переводе воспитанников из группы в группу
в связи с окончанием периода обучения»

В связи с окончанием периода обучения и переходом на следующую возрастную ступень

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести из группы в группу следующих воспитанников с « » сентября 20 года:

№ п/п Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения

Группа в которую поступает ребенок

1 Заведующий

Л.Б.Рубахова

Приложение № 3

Форма заявления об отчислении

Заведующему
ГБДОУ детского сада № 107
Центрального района Санкт-Петербурга
Л.Б.Рубаховой

от ф.и.о.
Адрес фактического проживания
Паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка фамилия, имя. дата рождения из ГБДОУ детский сад № 107 Центрального района Санкт-Петербурга в связи с..... с « » 20 года.

подпись