

Принято решением
Общего собрания работников
ГБДОУ №107
протокол № 3
от 10 октября 2017.

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ №107
Л.Б. Рубахова \Рубахова Л.Б.\
приказ № 3
от 17 октября 2017.



ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №107
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости ОУ (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 Центрального района Санкт - Петербурга (далее - ОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ОУ разработано в соответствии с

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
 - постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
 - Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»,
 - письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,
 - приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)
 - Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86 п "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)
- 1.3. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:
- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"
 - на информационных стендах ОУ;
 - на сайте www.bus.gov.ru;
 - в средствах массовой информации.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ОУ.

2. 1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:

2.1.1. Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Учредитель
- Место нахождения образовательной организации
- Режим, график работы
- Контактные телефоны, адрес электронной почты

2.1.2. Структура и органы управления ОУ

- Структура ОУ, коллегиальные органы управления ОУ

2.1.3. Наименование структурных подразделений ОУ Документы

- Устав ОУ
- Лицензия
- Свидетельство
- План финансово - хозяйственной деятельности
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила коллективного договора
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
- Положение о правилах приема детей
- Правила приема воспитанников
- Программа Развития ОУ
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный доклад
- Платные услуги
- Контроль и надзор

2.1.4. Образование

- О реализуемых программах
- Об уровне образования
- О формах обучения
- О нормативных сроках обучения
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- Об учебном плане с приложением его копии
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
- О календарном учебном графике
- О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- О реализуемых образовательных программах
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение)

2.1.5. Образовательные стандарты

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий).

2.1.6. Руководство

2.1.7. Педагогический состав

2.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки

2.1.10. Платные образовательные услуги

2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.12. Вакантные места для приема в ОУ

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ОУ.

2.3. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности); преподаваемые

дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.4. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ОУ

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.