

группа №

ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

Санкт-Петербург
(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 Центрального района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее - ГБДОУ) на основании лицензии от «24 » февраля 2014 г. № 0834 , выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **и.о.заведующего Касперской Марии Евгеньевны**, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения))

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем (ой/ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили на-стоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет
договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Обучение осуществляется **в очной форме**

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада №107 Центрального района Санкт-Петербурга.**

1.4. Воспитанник зачисляется **в группу раннего возраста общеразвивающей направленности**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в группе полного дня (с 12-и часовым пребыванием) функционирует – с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ;

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент под-писания настоящего Договора составляет **с _____ по _____**

I I. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность¹, деятельность по присмотру и уходу².
- 2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы в порядке, установленном законодательством об образовании. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ.
- 2.1.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательных программ и к участию в её реализации.³
- 2.1.4. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года
- 2.1.5. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада №107 Центрального района Санкт-Петербурга, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических).
- 2.1.7. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:
- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
 - в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
 - в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.
- 2.1.8. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче в группе общеразвивающей направленности на 76 календарных дней в период июня - августа.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённой на сайте в сети Интернет по адресу:
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в учреждении.
- 2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае выявления индивидуальных потребностей у Воспитанника, посещающего группы общеразвивающей направленности, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности), содействовать с согласия Заказчика, в оптимальном поиске образовательного учреждения, реализующего соответствующие адаптивные образовательные программы и подготовке Воспитанника к необходимым обследованиям (психологическим, психолого-педагогическим).

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ (ст.2 п.17 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ст.2 п.34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

- 1 п.2.9. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155)2.2.7. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений
- 2.2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.9. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.10. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания⁴, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁵.

2.2.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом питания, утвержденного Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений.

2.2.12. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника, включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.2.13. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

2.2.16. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома

средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

Развивающая предметно-пространственная среда – это специфическая для каждой образовательной программы образовательного учреждения (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т.п., в сочетании с определёнными принципами разделения пространства образовательного учреждения (группы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»

2.2.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.18. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.19. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды

2.2.20. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

2.2.21. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.3.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- 2.3.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3.5. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством.
- 2.3.6. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 2.3.7. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Воспитанника:
- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
 - в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
 - в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

Принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

2.3.8. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», направленную на развитие образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы.

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись Заказчика
Распоряжение Комитета по образованию "Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представите-лей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга" от 30.10.2013 г. №2524-р		

2.3.9. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте в сети Интернет по адресу <http://gdouds107tsr.acentr.gov.spb.ru/> или на информационных стендах образовательного учреждения

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанника.

2.4.6. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и (или) участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), рекомендованных Исполнителем, в случаях, вызванных сложностью освоения Воспитанником, посещающим группу общеразвивающей направленности, содержания образовательной программы дошкольного образования.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения предоставлять письменное разрешение;

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательной организации и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни воспитанника, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.15. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход регламентируется ст.9 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83.

3.1.1. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года путем умножения на коэффициент, размер которого не ниже роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год. Коэффициент, используемый для индексации размера родительской платы, устанавливается Правительством Санкт-Петербурга

3.1.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками, относящимися к категориям детей, установленным федеральным законодательством, а также к следующим категориям детей:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией;
- дети, посещающие группы, реализующие образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для детей с тяжёлыми нарушениями развития речи, сложной структурой дефекта, нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.1.3. Заказчику, дети которого посещают образовательное учреждение, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация):

- 20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.

3.1.4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

3.1.5. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Оформляется отдельным приложением к данному договору

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) фиксируется в **приложении 1**, которое является неотъемлемой частью данного договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в приложении 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. После заключения настоящего Договора образовательное учреждение приказом заведующего зачисляет ребёнка в контингент воспитанников.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.⁶

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.⁷

5.4.1. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» 0820__г.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 Центрального района Санкт - Петербурга	
(полное наименование образовательной организации)	(ФИО (последнее при наличии))
191119 Санкт- Петербург, Лиговский пр. дом 107 Тел. 764-07-55	
(адрес местонахождения)	(паспортные данные)
ИНН/КПП -7825430656/784001001	
ГРКЦ ГУ банка России по Санкт- Петербургу р.сч. 40601810200003000000 Комитет финансов Санкт- Петербурга лицевой Счет -0671077	
(банковские реквизиты)	(контактные данные: адрес места жительства, с индексом, телефоны, e-mail)
Назначение платежа КОСГУ 130ПД	
И о. заведующего ГБДОУ №107: М.Е. Касперская	
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(подпись) (расшифровка)

М.П.
Дата:

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата:

Подпись: _____

Приложение о плате за присмотр и уход
ГБДОУ детский сад №107 Центрального района Санкт-Петербурга
к договору №

Санкт – Петербург

« »

20 года

Приложение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №107 Центрального района Санкт-Петербурга, заключённое в лице заведующей Рубаховой Л.Б., действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый Исполнитель, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

посещающего группу: **раннего возраста общеразвивающей направленности (12 ч.)**

определяет содержание п.4.2 основного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования по размеру родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками групп общеразвивающей направленности.

1. Размер компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 (с изменениями от 29.12.2018г)
2. Размер компенсации части родительской платы

% компенсации	Категория детей и родителей	документы, необходимые для компенсации
20	один ребёнок в семье	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - паспорт законного представителя ребёнка
40	неполная семья	-копия свидетельства о рождении ребёнка; -паспорт законного представителя ребёнка
50	один из родителей является инвалидом 1 или 11 группы	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - справка об инвалидности; - паспорт законного представителя ребёнка
50	на второго ребёнка	- копии свидетельства о рождении на обоих детей, не достигших 18-летнего возраста (если фамилии не совпадают, представить копии документов подтверждающих родство и проживание в одной семье); - паспорт законного представителя ребёнка.
70	на третьего и последующих детей	- копии свидетельства о рождении трёх и более детей , не достигших 18-летнего возраста (если фамилии не совпадают, представить копии документов подтверждающих родство и проживание в одной семье); - паспорт законного представителя ребёнка.

70	малоимущие (имеющие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума на каждого члена семьи)	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - паспорт законного представителя ребёнка - справка Ф № 25 из собес (если в свидетельство вписан отец); -документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних месяца;
100	-Дети с туберкулезной интоксикации -ребенок с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы ДО	- заключение медико-педагогической комиссии; -копия свидетельства о рождении, -паспорт законного представителя ребенка;
	-дети, семьи которых в своем составе имеют ребенка-инвалида;	- Копии свидетельств о рождении обоих детей, не достигших 18-летнего возраста (если фамилии не совпадают, предоставить копии документов подтверждающих родство и проживание в одной семье) -копия справки об инвалидности; -паспорт законного представителя ребенка;
	-дети, у которых оба родителя инвалиды или единственный родитель – инвалид I или II группы;	- Копия свидетельства о рождении ребенка; - копии справок, подтверждающие инвалидность; -справка «Мать-одиночка» -паспорт законного представителя ребенка;
	- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)	- Копия свидетельства о рождении ребенка; -Решение суда, свидетельство о смерти родителей; -паспорт законного представителя ребенка;
	-родители военнослужащие срочной службы;	-Копия свидетельства о рождении ребенка; -справка из воинской части о прохождении срочной военной службы по призыву отца с указанием срока прохождения военной службы; -паспорт законного представителя ребенка;
	- родители, занимающие штатную должность в дошкольной государственной образовательной организации или школы имеющей дошкольное отделение	-Копия свидетельства о рождении ребенка; -справка с места работы; -паспорт законного представителя ребенка;

3. Основания для предоставления компенсации

Дата индексации	Ставка ⁸ (руб.)	Основания для предоставления компенсации	Компенсация по ставке %	Ставка с учетом компенсации (руб.)	подпись
01.01.2019г		Распоряжение администрации № от			

- Если произошли изменения оснований для предоставления компенсации, компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации.
- Расчёт размера компенсации ежемесячно отражается в платёжном документе, выдаваемом Заказчику для внесения родительской платы за присмотр и уход.
- Исполнитель, в лице заведующего, или уполномоченного лица, лично принимает заявление о предоставлении компенсации или об освобождении от родительской платы с приложением необходимых

документов, подтверждающих льготу, от каждого родителя (законного представителя) с регистрацией в журнале под роспись.

Размер ежемесячной платы индексируется на первое января каждого года

7. Заказчик несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации. В случае превышения компенсации по вине Заказчика, превышенная часть компенсации взыскивается с Заказчика путём повышения родительской платы на величину, превышенной части компенсации.
8. При расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования документы Воспитанника выдаются Заказчику при погашении задолженности по родительской плате.

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №107

Центрального района Санкт-Петербурга

191119 Санкт- Петербург, Лиговский пр. дом №107

ОКПО-52176487

ОГРН-1027809227918

ИНН/КПП -7825428287/784001001

БИК- 044030001 ГРКЦ ГУ банка России по Санкт-Петербургу.сч.40601810200003000000

Комитет финансов Санкт- Петербурга
Лицевой счет - 0671077

Тел. 764-07-55

Ф.И.О. заказчика

Адрес

Паспортные данные

подпись

И.о. заведующего

М.Е.Касперская