

## ДОГОВОР

о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №107 Центрального района

Санкт – Петербург

9 «сентября»

» 2019 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №107 Центрального района Санкт – Петербурга** в лице руководителя директора детского сада №107 Касперской Марии Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Образовательное учреждение» с одной стороны, и **Санкт - Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №37» Детское поликлиническое отделение № 12**, в лице Главного врача Кима А. В., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения в целях повышения уровня здоровья, снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно - профилактических мероприятий, контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима обучения и питания обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения, осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения.

### 2. СОСТАВ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

#### 2.1. Определяется следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.10.2001 №371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек»;
- Постановление Правительства СПб от 07.02. 2008 № 118 «О методике определения штатной численности работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета СПб»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07 2002 № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 613 –н от 09.08.2010г «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»;
  - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №822н от 05 ноября 2013г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - Действующими типовыми положениями об образовательных учреждениях (по типам и видам образовательных учреждений);
  - приказом Министерства здравоохранения от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» и др.
  - СанПиН 2.1.7. 2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
  - Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
  - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №514н от 10 августа 2017г «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»
- и другими действующими нормативными документами.

### 3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1 Общеобразовательное учреждение обязуется:

- 3.1.1 Предоставить необходимый набор помещений для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях, требованиям пожарной безопасности (далее медицинский кабинет).
- 3.1.2 Обеспечить помещение отоплением, холодным и горячим водоснабжением, электроэнергией, телефонной связью.
- 3.1.3 Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета в соответствии с действующими санитарными требованиями.
- 3.1.4 Обеспечить подборку санитарных правил и норм, регламентирующих медицинскую деятельность Общеобразовательного учреждения.
- 3.1.5 Создавать условия в Образовательном учреждении, способствующие охране и укреплению здоровья обучающихся. Не препятствовать проведению необходимых медицинских манипуляций (осмотру на педикулез, проведению профилактических прививок, постановке пробы Манту и пр.) во время занятий.
- 3.1.6 Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболеваний обучающихся в Образовательном учреждении.
- 3.1.7 Незамедлительно информировать медицинских работников обо всех случаях травм, отравлений, несчастных случаев, инфекционных заболеваний в Образовательном учреждении и приглашать их для оказания неотложной медицинской помощи.
- 3.1.8 В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинских работников в экстренных случаях работники Образовательной организации оказывать первую медицинскую помощь самостоятельно в пределах своей

- компетенции. Руководитель Образовательного учреждения (или его заместитель) обязан обеспечить вызов бригады скорой помощи (в т.ч.в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному/пострадавшему обучающемуся), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или пригласить их в качестве сопровождающих.
- 3.1.9 Обеспечить явку и поток обучающихся по согласованному графику при проведении плановых профилактических мероприятий (лабораторные обследования, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий) в сроки, предварительно согласованные Медицинским учреждением с Образовательным учреждением.
- 3.1.10 Предоставлять Медицинскому учреждению списки обучающихся Образовательного учреждения с необходимыми данными (паспортными данными, данными страховых медицинских документов) для проведения профилактических медицинских осмотров и мероприятий по диспансеризации, профилактическим осмотрам (барьерных, декретированных возрастов и др.) с согласиями на обработку персональных данных.
- 3.1.11 В случае отсутствия обучающегося в Образовательном учреждении более 3-х дней допускать к посещению Образовательного учреждения строго при наличии справки от врача с указанием длительности заболевания, сведений об контактах с инфекционными больными, рекомендациями по дальнейшему ведению.
- 3.1.12 Прием детей в Образовательное учреждение осуществлять при наличии правильно оформленных медицинских документов: ф. № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного начального, общего, основного общего среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования детских домов и школ-интернатов», ф. № 156/у-93 «Сертификата о профилактических прививках» заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Общеобразовательного учреждения.
- 3.1.13 Организовывать совместно с медицинскими работниками анкетирование обучающихся на предмет выявления отклонений в состоянии здоровья, давать рекомендации по режиму адаптации к обучению, профессиональной ориентации, оказывать содействие в получении информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на медицинское вмешательство.
- 3.1.14 Обеспечивать в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательных учреждениях при карантине.
- 3.1.15 Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывая физкультурную группу при проведении физкультурных занятий.
- 3.1.16 Организовать в Образовательном учреждении Совет по питанию и Совет по охране жизни и здоровья обучающихся. Привлекать медицинских работников к работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.1.17 Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (даты проведения медицинских осмотров, профилактических прививок, пробы Манту и т.д.)
- 3.1.18 Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 3.1.19 Обеспечить допуск сотрудников поликлиники в помещения учреждения с целью контроля исполнения нормативных документов.

3.1.20 Обеспечить допуск технического персонала в медицинский кабинет для планово-технического обслуживания холодильного и медицинского оборудования.

### **3.2 Медицинское учреждение обязуется**

3.2.1 Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочных материалов и т.п. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

3.2.2 Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся в Общеобразовательном учреждении, проведение лечебно-профилактических мероприятий с соблюдением санитарно-гигиенических норм, контроль режима обучения, организации физического воспитания, качества питания обучающихся.

3.2.3 Комплектовать квалифицированными кадрами: врачом-педиатром и медицинской сестрой Образовательное учреждение.

3.2.4 Обеспечивать методическое сопровождение и контроль работы врача и медицинской сестры в Образовательном учреждении.

3.2.5 Информировать руководителя Образовательного учреждения о должностных инструкциях медицинских работников

3.2.6 Обеспечить согласование режима работы медицинского кабинета, графиков работы и графиков отпусков медицинских работников с руководителями Образовательного учреждения.

3.2.7 Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами (МИБП), спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

3.2.8 Согласовывать графики профилактических осмотров, лабораторных исследований иных массовых профилактических мероприятий обучающимся в Образовательном учреждении, с руководителями за две недели до начала проведения медицинских вмешательств. Все виды медицинских вмешательств должны быть организованы в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

3.2.9 Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с действующими нормативами.

3.2.10 Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, осмотры на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий.

3.2.11 Проводить анализ состояния здоровья коллектива обучающихся. Разрабатывать медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья обучающихся и снижению заболеваемости.

3.2.12 Регулярно информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья обучающихся и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.

3.2.13 Гарантировать выполнение функциональных обязанностей медицинских работников и порядка медицинского обеспечения детей в Образовательном учреждении в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14 Обеспечивать рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся, педагогический коллектив после завершения углубленных профилактических осмотров.

3.2.15 Осуществлять совместно с работниками Образовательного учреждения ведение утвержденной документации.

3.2.16 Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся.

- 3.2.17 Обеспечивать оказание неотложной медицинской помощи при возникновении неотложных состояний, травм, отравлений, несчастных случаев, инфекционных заболеваниях обучающихся; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание неотложной медицинской помощи больному (пострадавшему).
- 3.2.18 Незамедлительно информировать руководителей Образовательного учреждения и Медицинского учреждения обо всех серьезных случаях заболеваний, травм, несчастных случаев, массовых инфекционных заболеваний обучающихся.
- 3.2.19 Предоставлять по письменному запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах
- 3.2.20 Осуществлять контроль деятельности медицинских работников в рамках настоящего договора
- 3.2.21 Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

#### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 4.2 Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора
- 4.3 Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора посредством переговоров.

#### 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу момента его подписания, действует в течение неопределенного срока.
- 5.2 В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

#### 6 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами с обеих сторон.
- 6.2 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 6.3 Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

СПб ГБУЗ «Поликлиника №37»  
Адрес: 191186, Санкт – Петербург  
Гороховая ул., д.6 лит.А

Главный врач

А.В. Ким



ГБДОУ «Детский сад №107»  
Адрес: Санкт-Петербург, Центральный район,  
пр.Лиговский, д.107

Директор

М.Е. Касперская

